

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval	CUI:	3002 75870 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		

Número de Contrato:	029-18-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2026		30	junio	2026

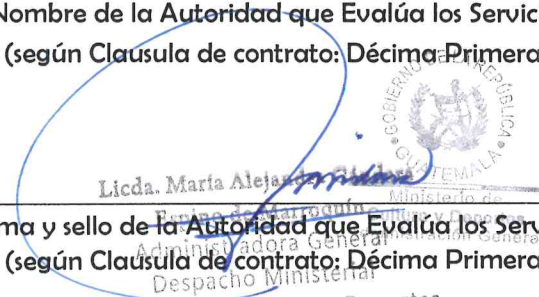
Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Brindé apoyo en la organización, control y agilización de los documentos que ingresan a la Administración General, por parte de las diferentes unidades administrativas del Despacho Ministerial b) Brindé apoyo en la programación de agenda de la Administración General y convocatoria a reuniones c) Brindé apoyo en la revisión de documentos, previa firma del Administrador General. d) Brindé apoyo durante las reuniones realizadas, documentando los puntos clave y las decisiones tomadas mediante minutas detalladas. e) Brindé apoyo administrativo a la Administración General f) Apoyé en la revisión de solicitudes, documentos y reportes remitidos por la Dirección de Recursos de Recursos Humanos. g) Brindé apoyo y seguimiento a los lineamientos girados por la Administración General, relacionados con los procesos administrativos en materia de recursos humanos. h) Brindé apoyo como enlace de comunicación entre Administración General y la Dirección de Recursos Humanos.

Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino de Marroquín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval	CUI:	3002 75870 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		

Número de Contrato:	029-18-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se logró fortalecer la organización, control y agilización de los documentos que ingresaron a la Administración General por parte de las diferentes unidades administrativas del Despacho Ministerial.
- Se logró apoyar la programación de la agenda de la Administración General y la coordinación de convocatorias a reuniones de trabajo.
- Se logró apoyar la revisión de documentos previo a la firma del Administrador General.
- Se logró documentar los puntos clave y las decisiones adoptadas durante las reuniones realizadas mediante la elaboración de minutas detalladas.
- Se logró brindar apoyo administrativo a la Administración General, contribuyendo al desarrollo eficiente de las actividades institucionales.
- Se logró apoyar la revisión de solicitudes, documentos y reportes remitidos por la Dirección de Recursos Humanos.
- Se logró dar seguimiento a los lineamientos emitidos por la Administración General relacionados con los procesos administrativos en materia de recursos humanos.
- Se logró fortalecer la comunicación y coordinación entre la Administración General y la Dirección de Recursos Humanos, mediante el apoyo como enlace institucional.

Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino de Marroquín

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Gándara Espino de Marroquín

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval	CUI:	3002 75870 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		

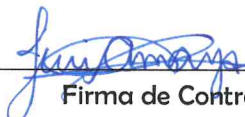
Número de Contrato:	029-18-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

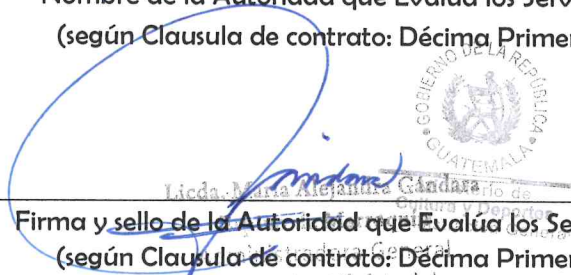
Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Se logró fortalecer la organización, control y agilización de los documentos que ingresaron a la Administración General por parte de las diferentes unidades administrativas del Despacho Ministerial. b) Se logró apoyar la programación de la agenda de la Administración General y la coordinación de convocatorias a reuniones de trabajo. c) Se logró apoyar la revisión de documentos previo a la firma del Administrador General. d) Se logró documentar los puntos clave y las decisiones adoptadas durante las reuniones realizadas mediante la elaboración de minutas detalladas. e) Se logró brindar apoyo administrativo a la Administración General, contribuyendo al desarrollo eficiente de las actividades institucionales. f) Se logró apoyar la revisión de solicitudes, documentos y reportes remitidos por la Dirección de Recursos Humanos. g) Se logró dar seguimiento a los lineamientos emitidos por la Administración General relacionados con los procesos administrativos en materia de recursos humanos. h) Se logró fortalecer la comunicación y coordinación entre la Administración General y la Dirección de Recursos Humanos, mediante el apoyo como enlace institucional.

Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino de Marroquín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes